

ПРИКАЗ

17.01.2025

№ 17-01-25ПП

Об утверждении Правил приема в АНО
«Научно-исследовательский «Центр развития
энергетического права и современной
правовой науки имени В.А. Мусина» на
обучение по образовательным программам
высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2025 год

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема в АНО «Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной правовой науки имени В.А. Мусина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 год (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Романова

к приказу АНО «Научно-исследовательский
«Центр развития энергетического права
и современной правовой науки имени В.А. Мусина»
от 23.12.2024 № 23-12-2024 ПП

**Правила приема
в АНО «Научно-исследовательский «Центр развития
энергетического права и современной правовой науки имени
В.А. Мусина» на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в АНО «Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной правовой науки имени В.А. Мусина» (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», локальными нормативными актами Центра.

1.2. Центр осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Центр самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает правила приема.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля

2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Центр осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения по научной специальности.

1.6. Прием на обучение осуществляется Центром на места по договорам на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество мест для приема на обучение, образец Договора об оказании платных образовательных услуг, стоимость образовательных услуг Центра утверждаются приказами директора Центра.

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам дистанционных (онлайн) вступительных испытаний на платформе MTS-Link (и с учетом индивидуальных достижений поступающих, утверждение перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно).

1.9. Конкурс проводится по нескольким научным специальностям:

5.1.2. Публично-правовые (государственно – правовые) науки;

5.1.3. Частно - правовые (цивилистические) науки;

5.1.5. Международно-правовые науки.

1.10. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление данных, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025г.:

а) правила приема, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме и для взаимодействия с поступающими;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта

Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

2.3. По вопросам приема на обучение и направления обращений Центр предоставляет контактный телефон +7(800) 600-36-43; +7 (495) 150-75-69 и адрес электронной почты: musinlc@musinlc.ru.

2.4. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра в 2025 году проводится в следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 12 мая 2025 года;

- срок начала проведения вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно – 19 мая 2025 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно – 13 октября 2025 года;

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно – 24 октября 2025 года.

3.3. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается поступающим по электронной почте с приложением необходимых документов, а также иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром.

3.4. Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Центром, со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии)

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий одновременно с заявлением направляет в Центр:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 данных Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.9. Заявление и документы о приеме представляются на русском языке.

Документы, на иностранном языке, должны быть переведены в установленном порядке на русский язык.

3.10. Документы, необходимые для поступления, направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра, по адресу электронной почты musinlc@musinlc.ru, а также иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Адреса мест приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими:

- Москва, Пресненская набережная, д.12, офис 5012.

- Санкт-Петербург, Литейный проспект, д.26, офис 432.

Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, способами, предусмотренными действующим законодательством и в соответствии с полученной лицензией.

3.11. Центр осуществляет контроль над достоверностью сведений представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве документов.

Центр направляет документы поступающему, подавшему заявление об отзыве документов, в течение 14 рабочих дней.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом директора Центра создается экзаменационная и апелляционная комиссии.

4.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания также устанавливаются Центром самостоятельно.

4.3. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Центр проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Поступающие сдают вступительные испытания, предусмотренные Положением о порядке проведения вступительных испытаний.

4.7. Для участия во вступительном испытании поступающий предоставляет документы в соответствии с программой соответствующих вступительных испытаний.

4.8. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте центра не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Центр может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самостоятельно.

4.9. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.10. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях только в период подачи документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Центром.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

5.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) путем направления заявления в электронной форме на почту musinlc@musinlc.ru.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией Центра не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не подключавшегося к дистанционному рассмотрению без уважительной причины в установленное время, не назначается и не проводится.

5.7. При рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) имеет право подключиться к рассмотрению апелляции комиссией, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Решение Апелляционной комиссии направляется по указанному электронному адресу поступающего и размещается на официальном сайте Центра.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1 час.

6.3. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсный список публикуются на официальном сайте и обновляется ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов, которая состоит из количества баллов за вступительные испытания и индивидуальных достижений;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Центр устанавливает день (13 октября 2025 года) завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- заявление о согласии на зачисление и нотариально заверенные копии прилагаемых документов к заявлению о поступлении в соответствии с настоящими Правилами.

7.5. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть увеличено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.6. Зачисление осуществляется до 1 ноября 2025 года и оформляется приказом директора Центра. Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте Центра и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

7.7. Информирование о зачислении осуществляется также в порядке, установленном Центром: путем направления уведомления на адрес электронной почты поступающего с указанием номера приказа о зачислении и даты его издания.

7.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, включающие в себя количество баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Центр не проводит в 2025 году целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального

закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.4. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия в 2022 году на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые утратили возможность поступать на обучение за рубежом, принимаются на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом следующих особенностей:

- а) при приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные гражданами Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом;
- б) прием осуществляется при представлении поступающим копии документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации.

10. Особенности приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

10.1. Настоящие Особенности регулируют прием обучающихся в Центр по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Центр, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.3. В случае, если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Центр, не могут представить оригинал

документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Центром дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

10.4. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать в Центр заявление об отзыве согласия на зачисление.

10.5. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.6. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, при приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, на обучение по указанным образовательным программам в организации, расположенные на территории иных субъектов, устанавливаются Правилами приема в Центр.

10.7. Лицам, поступающим на обучение в Центр, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в Центр.