|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Автономная некоммерческая организация  **«Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной правовой науки имени В.А. Мусина»** | |  |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Научно-исследовательская практика**

**Программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Научная специальность | 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки |
| Уровень высшего образования  Форма обучения | Подготовка кадров высшей квалификации  очная |

2024 г.

**Автор:**

Автор: Романова В.В., доктор юридических наук, профессор

Рецензенты:

Клеандров М.И. , доктор юридических наук, профессор,

член-корреспондент Российской академии наук

Лисицын-Светланов А.Г., доктор юридических наук, профессор,

академик Российской академии наук

Методическое оформление: Коленькова М.А.

© Романова В.В.,2024

© АНО «Научно-исследовательский

«Центр развития энергетического права и

современной правовой науки

имени В.А. Мусина», оформление, 2024.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. ЦелЬ и задачи практики       2. ВИД (Тип) практики, способ и ФОРМА ее проведения       3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ образовательной программы       4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ При прохождении ПРАКТИКи       5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА и содержание ПРАКТИКИ       6. Образовательные технологии       7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ       8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики       9. Особенности освоения ПРАКТИКИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья       10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ по ПРАКТИКе       11. формы отчетности | 4  4  4  5  5  5  8  8  11  11  11  11 |

**ЦелЬ практики**

**Цель практики:** владение навыками ведения научных исследований в области юриспруденции, формирование у аспирантов профессиональных компетенций ведения научной деятельности, в том числе написания научных статей, докладов, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в области юриспруденции в соответствии с выбранной научной специальностью и закрепление практических навыков в сфере профессиональной деятельности исследователя.

**Задачи практики:**

* выявление и формулирование актуальных научных проблем по выбранному направлению научного исследования;
* разработка планов и программ научных исследований, организация их выполнения;
* разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
* разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
* поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
* подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

**вид (Тип) практики, способ и форма ее проведения**

**Вид (тип) практики:** Научно-исследовательская практика.

**Способы проведения научно-исследовательской практики:** стационарная; выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Научно-исследовательская практика является обязательной. Время прохождения научно-исследовательской практики определяется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и индивидуальными планами аспирантов.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика представляет собой второй элемент «Образовательного компонента» программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- новые методы исследования и возможности их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве

**Уметь:**

- проводить анализ и оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- разрабатывать новые методы исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

- проводить научные исследования и осуществлять оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских задач юриспруденции в области энергетического права;

- проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

**Владеть**:

- опытом участия в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных задач;

- современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

- методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

- культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

**ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 год (очная форма).

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

(очная форма обучения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | Трудоемкость  (в часах) |
| 1 | Подготовительный этап | Составление индивидуального задания на практику. Планирование видов и определение работ в процессе практики | 32 |
| 2 | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими рабочий процесс |
| 3 | Исследовательский этап | Организация научно-исследовательской работы по практике, определение методов выполнения заданий по научно-исследовательской практике | 404 |
| 4 | Выполнение индивидуального задания |
| 5 | Организация, подготовка и участие в научных мероприятиях |
| 6 | Обработка и анализ информации |
| 7 | Отчетный этап | Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики, приложений к отчету | 32 |
| 8 | Подготовка к защите и защита отчета о прохождении научно-исследовательской практики и аттестация. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио |
|  | Всего | Дифференцированный зачет | 468 |

**Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем научно-исследовательской практики. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы прохождения практики.

**Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:**

В процессе практики аспиранты участвуют по возможности во всех видах научно-исследовательской деятельности.

Аспиранты в процессе научно-исследовательской практики должны выполнить следующие виды работы:

- ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской практики аспиранта, формами отчетности;

- разработка индивидуальной программы и плана практики;

- знакомство с тематикой, проблематикой исследований профильных организаций, с их авторами; программами и методиками выполненных проектов;

- сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;

- выполнение заданий, определенных руководителем практики;

- участие в научно-исследовательских проектах, научных мероприятиях, научных, образовательных организаций;

- знакомство с тематикой, проблематикой исследований профильных организаций, с их авторами; программами и методиками выполненных проектов;

- подготовка итогового отчета о прохождении научно-исследовательской практики и защита отчета.

Организация самостоятельной работы обучающегося

|  |  |
| --- | --- |
| № | Вид самостоятельной работы |
| *1* | *2* |
| 1 | Подбор и изучение литературы по методологии научных исследований, по теме научно-квалификационной работы;  консультации с научным руководителем по вопросам проведения научных исследований и написания текстов научных работ;  ознакомление с научными трудами по тематике научной специальности и, в частности, по теме выпускной квалификационной работы (диссертации);  сбор научно-практического материала для подготовки и написания отчета по практике и для научно- квалификационной работы (диссертации). |
| 2 | Выявление правовых проблем по теме исследования, анализ и обобщение результатов проведенных исследований, подготовка к апробации результатов исследований, участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, научных и научно-практических семинарах). |
| 3 | Разработка новых научных идей и аргументация подходов в юридической науке корпоративного, конкурентного и энергетического права, обобщение проанализированных материалов, подготовка к публикации материалов научных исследований в рецензируемых изданиях. |

**Образовательные технологии**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты аспирантами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета на платформе МТС-Линк.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

**7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиографическое описание издания**  **(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнителная литература** | **Электронные ресурсы** |
| Актуальные задачи энергетического права и современной правовой науки: монография/под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.В. Романовой. — M.: Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной правовой науки имени В.А. Мусина», 2024. — 400 с. | Основная | ЭБС  IPR-books |
| Правовое обеспечение реализации климатических проектов в Российской Федерации и за рубежом: монография/под редакцией д-ра юрид. Наук, профессора В. В. Романовой. — М.: Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной правовой науки имени В.А. Мусина», 2023. — 560 c. | Основная | ЭБС  IPR-books |
| Актуальные задачи энергетического права: монография / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.В. Романовой. – Москва: ООО «Интеграция: Образование и Наука», 2022. – 254 с. | Основная | ЭБС  IPR-books |
| Актуальные задачи энергетического права: монография / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.В. Романовой. – Москва: ООО «Интеграция: Образование и Наука», 2022. – 254 с. | Основная | ЭБС  IPR-books |
| Романова В.В. Энергетическое право. Общая часть. Практикум. – Москва: Издательская группа «Юрист», 2021. – 64 с. | Основная | ЭБС  IPR-books |
| Романова В.В. Энергетическое право. Общая часть: учебно-методическое пособие. – Москва: Издательская группа «Юрист», 2021. – 88 с. | Основная | ЭБС  IPR-books |
| Романова В.В. Энергетическое право: учебник для подготовки кадров высшей квалификации / В.В. Романова. – Москва: Издательская группа «Юрист», 2021. – 288 c. | Основная | ЭБС  IPR-books |
| Проблемы и задачи правового обеспечения энергетической безопасности и защиты прав участников энергетических рынков: монография / под редакцией доктора юридических наук В.В. Романовой. – Москва: Издательская группа «Юрист», 2019. – 264 с. | Дополнительная | ЭБС  IPR-books |

Таблица 7.1.2 – Перечень электронных библиотечных систем (ЭБС)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование ЭБС |
| 1 | Электронная библиотечная система IPR-books.ru - http://www.iprbookshop.ru/ |
| 2 | Электронная библиотечная система Проспект <http://ebs.prospekt.org/books> |
| 3 | Электронная библиотечная система Юстицинформ <https://elknigi.ru/> |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – http://www.urait.ru |
| 6 | Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - http://www.znanium.com |
| 7 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru |
| 8 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru |
| 9 | Президентская библиотека https://www.prlib.ru/ |
| 10 | Российская национальная библиотека http://nlr.ru/ |
| 11 | Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/ |
| 12 | Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) http://inion.ru/ |

Таблица 7.1.3 – Перечень информационных правовых систем (ИПС)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование ИПС |
| 1. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (www.consultant.ru) |
| 2. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru> |
| 3. | Информационно-справочная система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru> |

**7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Таблица 7.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование ПО |
| 1 | P7-офис. Профессиональный (Сертификат 2203/1645). |
| 3 | [https://mts-link.ru/](https://webinar.ru/) |
| 4 | 7-Zip, WinRar (freeware) |

**8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики**

Для реализации данной практики имеется оборудование для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться необходимым обеспечением согласно условиям договора прохождения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**9. Особенности освоения ПРАКТИКИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

**11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются Центром.