

Автономная некоммерческая организация
**«Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и
современной правовой науки имени В.А. Мусина»**

ПРИКАЗ

17.01.2025 г.

№ 17-01-25-ВИ

Об утверждении Положения о порядке
проведения вступительных испытаний при
приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования—
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров

В соответствии с решением Учёного совета АНО «Научно-исследовательский
«Центр развития энергетического права и современной правовой науки имени В.А.
Мусина» (протокол заседания от 17.01.2025г. №17-01-25)

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский «Центр
развития энергетического права и современной науки имени В.А. Мусина»
(приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. В. Романова

Приложение № 1 к приказу Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной науки имени В.А. Мусина»

от 17.01.2025 г. № 1 7 - 0 1 - 2 5 - В И

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной науки имени В.А. Мусина»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский «Центр развития энергетического права и современной науки имени В.А. Мусина» (далее - Центр) определяет порядок проведения мероприятий вступительных испытаний, формат взаимодействия с поступающими, процедуру оценки уровня способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения поступающими, для которых предусмотрен прием на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Центра;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемые на текущий год приема (далее - Правила приема Центра);

- иных локальных нормативных актов Центра.

2. Термины и определения

2.1. Апелляционное заявление (апелляция) - письменное заявление поступающего (доверенного лица) о несогласии с полученными результатами вступительного испытания или о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

2.2. Вступительное испытание - мероприятие, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности при поступлении.

2.3. Доверенное лицо - представитель физического или юридического лица, который действует от имени и по поручению представляемого лица на основании нотариально заверенной доверенности.

2.4. Идентификация личности - совокупность мероприятий и сведений, подтверждающих, что лицо, явившееся на вступительное испытание, является конкретным поступающим.

2.5. ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

2.6. Личный кабинет поступающего - информационная система Центра, в которой поступающий может осуществлять взаимодействие с приемной комиссией, в том числе подачу документов.

2.7. Официальный сайт Центра - совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене <https://musinlc.ru>.

2.8. Оценивание (определение) результатов вступительных испытаний - процедура определения результата (балла) за вступительное испытание в соответствии с критериями оценивания.

2.9. Поступающий - физическое лицо, представившее в Центр заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

2.10. Программа вступительного испытания - контрольно-измерительный материал вступительного испытания, определяющий содержание, объем и порядок проведения вступительных испытаний.

2.11. Результат вступительного испытания - выраженный в числовом эквиваленте и соответствующий шкале вступительного испытания результат.

2.12. Экзаменационная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий оценивание результатов вступительного испытания.

3. Общие положения

3.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего

образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах федеральных государственных требований.

3.3. Перечень и сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются Правилами приема, утвержденными Центром на соответствующие уровни образования.

3.4. Формы проведения вступительных испытаний, критерии оценивания, шкала оценивания, тема (тематика) вступительного испытания определяется Правилами приема и программой вступительного испытания.

3.5. К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в Центр.

3.6. Поступающий однократно проходит вступительное испытание.

3.7. Результат по дисциплине вступительного испытания действителен по всем условиям поступления, по которым Правилами приема установлено данное вступительное испытание.

3.8. Языком проведения вступительных испытаний является русский язык.

3.9. Центр проводит следующие вступительные испытания:

- защита вступительного реферата;

- защита концепции научно-практического мероприятия.

3.10. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.11. Порядок работы комиссий и процедура подачи апелляции определяется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

3.12. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Внесение изменений или дополнений в расписание вступительных испытаний, публикуется на официальном сайте Центра.

3.13. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием вступительных испытаний, в том числе с изменениями в нем.

3.14. Цикл вступительных испытаний включает в себя следующие мероприятия вступительных испытаний: вступительное испытание, апелляцию по результатам вступительных испытаний, резервный день по вступительному испытанию.

3.15. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего. Для прохождения процедуры идентификации личности поступающий должен иметь в личном деле цифровую фотографию, отправленную по электронной почте или загруженную через личный кабинет поступающего.

4. Формирование групп поступающих для прохождения вступительных испытаний

4.1. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в разные сроки для различных групп поступающих, в том числе может проводиться по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

4.2. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. При наличии заявления поступающего Центр может провести вступительные испытания в один день.

4.3. Поступающие обязаны соблюдать назначенную в дату и время вступительного испытания.

4.4. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с распределением по группам для сдачи вступительного испытания и строго соблюдать указанные дату и время вступительного испытания.

4.5. Поступающие могут быть допущены к прохождению вступительного испытания в другой группе при наличии свободных мест и технической возможности.

4.6. В расписании предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания в резервный день при наличии скана с оригинала документа, подтверждающего уважительную причину неявки;

- болезнь поступающего (подтверждается копией листа временной нетрудоспособности, справкой из государственного медицинского учреждения, иным медицинским документом);

- чрезвычайную ситуацию (подтверждается документом, выданным государственной организацией, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

5. Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

5.1. Учетные данные (логин, пароль) или ссылка для подключения - допуска на портал прохождения вступительного испытания доводятся до поступающего не позднее чем за 1 день до начала вступительного испытания путем размещения соответствующих сведений в личном кабинете поступающего.

5.2. Поступающим необходимо ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.

5.3. Рекомендации к оборудованию (рабочей станции):

- персональный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows 7-10;
- постоянное и стабильное Интернет-соединение;
- наличие исправных и включенных динамиков (наушников) и микрофона (встроенных или внешних);
- наличие исправной и включенной веб-камеры - встроенной или внешней;
- установленная программа электронной площадки МТС ЛИНК.

5.4. Требования к рабочему месту:

- отсутствие посторонних шумов, препятствующих сдаче вступительного испытания;

- отсутствие в помещении третьих лиц, за исключением ассистентов (помощников) технического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению на предоставление специальных условий);

- достаточный уровень освещенности.

5.5. Поступающие обязаны подключиться к сеансу связи для прохождения идентификации личности не позднее чем за 20 минут до времени проведения вступительного испытания.

5.6. Центр не предоставляет оборудование поступающим для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий, а также не несет ответственности в случае наличия технических проблем на стороне поступающего.

5.7. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещено общаться с третьими лицами, покидать помещение прохождения вступительного испытания без разрешения организатора, выключать звук или видеоизображение, представлять доступ к компьютеру третьим лицам, в том числе через средства удаленного доступа, использовать более одного средства вывода изображения (монитор, проектор, ТВ), одной клавиатуры, одного манипулятора (мышь, трекпад, джойстик и др.).

На экране монитора должна быть только одна вкладка с порталом проведения вступительного испытания, иные вкладки и (или) программы, окна браузера должны быть закрыты.

5.8. При отсутствии изображения с камеры поступающего и (или) его демонстрации экрана, секретарь объявляет технический перерыв для устранения неполадок поступающим - 15 минут.

5.9. В случае, если у членов экзаменационной комиссии возникли сбои технических средств при подключении и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум заседание признается несостоявшимся и переносится на другое время с отправкой сообщения всем участникам по электронной почте или мобильной связи.

5.10. Ответственный за техническое сопровождение составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного вступительного испытания.

5.11. Во время прохождения вступительного испытания, результат может быть аннулирован в случае нарушения порядка принятия вступительного испытания. Составляется акт о непрохождении вступительного испытания (приложение №1 к положению).

5.12. В качестве канала экстренной связи с экзаменационной комиссией или ответственным за техническое сопровождение вступительного испытания при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

6. Структура и порядок оценивания вступительных испытаний, приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих

6.1. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий.

6.2. Вступительные испытания независимо от их вида и условий поступления оцениваются по балльной системе.

6.3. По каждому вступительному испытанию устанавливается шкала оценивания и максимальное и минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания (далее - максимальное и минимальное количество баллов):

а) на места на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам о платных образовательных услугах минимальное количество баллов – 40; максимальное количество баллов – 100;

6.4. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по конкурсу по каждой научной специальности (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсный список публикуется на официальном сайте и обновляется ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.5. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7. Объявление результатов вступительных испытаний

7.1. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра в свободном доступе в соответствующем разделе сайта не позднее третьего рабочего дня после проведения соответствующего вступительного испытания.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

8.2. Изменения в Положение утверждаются приказом директора Центра.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения
вступительных испытаний для поступающих
по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических в аспирантуре
(форма акта)

АКТ

О нарушении и о непрохождении поступающим
вступительного испытания без уважительной причины

№ _____

(дата, место составления акта)

В соответствии с п. 32. приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», комиссией в составе:

1. Председатель комиссии _____ Фамилия И.О.,
2. член аттестационной комиссии _____ Фамилия И.О.,
3. член аттестационной комиссии _____ Фамилия И.О.,
4. член аттестационной комиссии _____ Фамилия И.О.,

составлен акт о нарушении и о не прохождении _____

(Фамилия Имя Отчество поступающего)

вступительного испытания без уважительной причины по _____

(указывается вступительное испытание)

Описание нарушения* _____

(указывается место, время и описание совершенного нарушения)

Председатель комиссии _____ Фамилия И.О.,

Члены комиссии:

_____ Фамилия И.О.,

_____ Фамилия И.О.,

_____ Фамилия И.О.,

С актом ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.

подпись поступающего _____ И.О. Фамилия поступающего

* (отсутствие обзора рабочего места перед экзаменуемым, увод взгляда в сторону от экрана из рабочей зоны, использование телефона и дополнительных источников информации, присутствие посторонних в помещении вместе с экзаменуемым, и др.)